



ประกาศวิทยาลัยการอาชีพวัดโสมมังคลาราม
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ตามที่ได้มีประกาศวิทยาลัยการอาชีพวัดโสมมังคลาราม ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๘ เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่ง ในกลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ตำแหน่ง พนักงานบริหารทั่วไป (ด้านการเงินและบัญชี) จำนวน ๑ อัตรา นั้น

บัดนี้ การเลือกสรรของวิทยาลัยการอาชีพวัดโสมมังคลาราม ได้เสร็จเรียบร้อยแล้ว วิทยาลัยการอาชีพวัดโสมมังคลาราม โดยได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ตามรายชื่อดังต่อไปนี้

รหัสตำแหน่ง ๐๑๑ ด้านการเงินและบัญชี

ลำดับที่	เลขประจำตัวผู้สมัคร	ชื่อ-สกุล	หมายเหตุ
๑	๒๐-๐๓-๐๑๑-๐๐๔	นางสาวสาลินี นาลงพรม	ให้ลำดับที่ ๑ มารายงานตัวเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานบริหารทั่วไป (ด้านการเงินและบัญชี) ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ งานบุคลากร วิทยาลัยการอาชีพวัดโสมมังคลาราม
๒	๒๐-๐๓-๐๑๑-๐๐๖	นางสาวขวัญนา พ่อบุตรดี	
๓	๒๐-๐๓-๐๑๑-๐๐๕	นางสาวกนกวรรณ แสงวงศ์	
๔	๒๐-๐๓-๐๑๑-๐๐๓	นางสาวธัญชนก เชาวขุนทด	

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผล เมื่อครบกำหนด ๒๔ เดือน หรือ ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีวันนี้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นไม่เข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่ส่วนราชการกำหนด

ทั้งนี้ ให้ผู้มีรายชื่อตามบัญชี ลำดับที่ ๑ มารายงานตัวโดยให้นำเอกสารหลักฐานต่างๆ ตามรายการดังแนบท้ายประกาศนี้มารายงานตัวในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๐๐ น. ณ งานบุคลากร อาคารอำนวยการ วิทยาลัยการอาชีพวัดโสมมังคลาราม เพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานราชการต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายนิพล แก้วกาหลง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยการอาชีพวัดโสมมังคลาราม

เอกสารแนบท้ายประกาศวิทยาลัยการอาชีพวัดโสมมังคลาราม
ลงวันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๘
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป

เอกสารหลักฐานที่ผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ต้องนำมาใช้ในวันรายงานตัว

๑. บัตรประจำตัวประชาชน และภาพถ่ายสำเนาบัตรฯ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ฉบับ
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน และภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ฉบับ
๓. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
๔. สำเนาวุฒิบัตรการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๓ ฉบับ

หมายเหตุ

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นไปตามกำหนดคุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามสำหรับผู้ที่ได้รับการจ้างเป็นพนักงานราชการ ตามที่ระเบียบสำนักรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ข้อ ๘ ได้กำหนดไว้